



Bokeljska mornarica Kotor

STATUT

NVU BOKELJSKE MORNARICE KOTOR

K o t o r, 09.09.2023.

Baštineći stoljetne pomorske tradicije grada Kotora i Boke Kotorske, želeći da se svijest o staroj slavi i veličini prenese u nasljeđe novim naraštajima, a ističući sljedeće činjenice:

- da je početkom IX stoljeća organizovani odred mornara Kotora preuzeo i donio u grad relikvije
- patrona grada Svetog Tripuna;
- da se sredinom XIV stoljeća u Kotoru pominje „Pobožno društvo kotorskih pomoraca“ (*Pia sodalitas naviculatorum Catharensium*);
- da je sredinom XV stoljeća napisan najstariji sačuvani „Statut Bratovštine svetog Nikole mornara u Kotoru“ (*Liber Fraternitatis divi Nicolai marinariorum de Catharo*);
- da je tokom proteklih stoljeća bratovština „Kotorska mornarica“ (*Marinarezza di Cattaro*) bila temelj na kome se zasnivala egzistencija, kultura i blagostanje ovoga kraja;
- da je sredinom XIX stoljeća postala memorijalna organizacija „Plemenito tijelo Bokeljske mornarice“ Kotor;
- da je sredinom XX stoljeća obnovila svoju djelatnost u novim uslovima, sa osnivanjem podružnica van Kotora;
- da je tokom dvanaest stoljeća svoga postojanja bila vezana za katoličku crkvu i svoje patrone Sv. Nikolu i Sv. Tripuna;
- da je tokom svih dvanaest stoljeća svoga postojanja njegovala solidarnost i bratsku uzajamnost, a sve pod drevnim geslom „Fides et honor“ (*Vjera i čast*);
- da je „Bokeljska mornarica Kotor“ proglašena organizacijom od nacionalnog značaja za državu Crnu Goru;
- da je „Bokeljska mornarica Kotor“ upisana na Reprezentativnu listu svjetske nematerijalne kulturne baštine UNESCO;
- a na osnovu člana 12 i 49 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. list Crne Gore br. 39/11) i člana 24 stav 1 alineja 2 Statuta Bokeljske mornarice Kotor, Skupština Bokeljske mornarice Kotor je na svojoj Izornoj sjednici, održanoj dana 09.09.2023. godine, usvojila

S T A T U T

NVU BOKELJSKE MORNARICE KOTOR

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

NVU Bokeljska mornarica Kotor (u daljem tekstu: Bokeljska mornarica Kotor) je organizacija sa svojstvom pravnog lica.

Organizacija ima svoj pečat, štambilj i žiro račun otvoren kod odgovarajuće poslovne banke. Bokeljska mornarica Kotor osniva se na neodređeno vrijeme.

Član 2

Bokeljska mornarica Kotor može se povezivati sa svim srodnim organizacijama u zemlji i inostranstvu koje sa Bokeljskom mornaricom Kotor potpišu Sporazum o saradnji. Odluku o potpisivanju sporazuma donose zajednički Admiralat i Upravni odbor, a Upravni odbor u ime Bokeljske mornarice potpisuje Sporazum.

Bokeljska mornarica Kotor može se učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu, o čemu odgovarajuću odluku donosi Skupština.

Skupština, Admiralat, Upravni odbor, Nadzorni odbor i Sud sedmorice rad obavljaju na osnovu odgovarajućih pravilnika o radu, koje pojedinačno usvajaju na svojim sjednicama.

II NAZIV, SJEDIŠTE I ZNAMENJA ORGANIZACIJE

Član 3

Naziv organizacije je: NVU Bokeljska mornarica Kotor. Povijesno, to je staleška bratovština u kojoj se kontinuirano čuva tradicija jedne od najstarijih profesionalnih organizacija pomoraca na svijetu, prema tradiciji nastale u Kotoru 13. januara 809. godine.

Član 4

Sjedište Bokeljske mornarice Kotor je u Kotoru, Pjaca od kina, anagrafski broj 372.

Član 5

Grb Bokeljske mornarice Kotor je povijesni grb grada Kotora, iznad kojega se nalazi traka s natpisom „FIDES ET HONOR“.

Pečat Bokeljske mornarice Kotor je okrugao i sadrži iste elemente kao i grb Bokeljske mornarice. U krugu pečata je latinicom ispisan naziv: NVU Bokeljska mornarica Kotor. Štambilj je pravougaonog oblika, sadrži naziv NVU Bokeljska mornarica Kotor, oznaku za djelovodni broj i datum.

Član 6

Zastava Bokeljske mornarice Kotor ima oblik pravougaonika razmjera 1:1,5 m, od bijele je svile sa grbom Bokeljske mornarice. Na strani koplja vise dvije crvene trake, širine 12 cm i dužine koja odgovara visini zastave. Na jednoj strani je ispisan zlatnim slovima: „Bokeljska mornarica Kotor“, a na drugoj strani: „Fides et honor“.

Član 7

Bokeljska mornarica Kotor ima svoju svečanu melodiju koju izvodi orkestar koji prati ples kola Sv. Tripuna.

Riječi svečane pjesme i njen notni zapis sastavni su dio Pravilnika o odori i časti aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor.

Član 8

Dan Bokeljske mornarice je 26. jun, dan proglašenja prvog sačuvanog Statuta Bratovštine sv. Nikole mornara iz Kotora, iz 1463 godine, čiji original se čuva u Biskupskom arhivu u Kotoru.

III CILJEVI I DJELATNOST ORGANIZACIJE

Član 9

Cilj Bokeljske mornarice Kotor je da nastavi višestoljetni kontinuitet svojih povijesnih tradicija i što bolje ih usaglasi sa savremenim potrebama.

Zadatak Bokeljske mornarice Kotor je da, održavajući neprekidno svoj vlastiti kontinuitet, očuva vjeru predaka i učvrsti kod Kotorana i Bokelja uspomenu na slavnu

prošlost Mornarice i da čuvajući svoje najsvjetlije tradicije neizostavno svake godine obnavlja starodrevne običaje i svečanosti prilikom proslave patrona grada i Mornarice, mučenika Sv. Tripuna, okupljajući tom prigodom svoje članove u tradicionalnoj *odori* i pod oružjem, i poštujući sve običaje, dužnosti i funkcije koje su tradicionalno vezane sa obredima crkve Sv. Tripuna.

Član 10

Upisom na Reprezentativnu listu svjetske nematerijalne kulturne baštine UNESCO-a, Bokeljska mornarica Kotor je zbog svojih univerzalnih vrijednosti postala kulturno dobro cijelog svijeta, što predstavlja veliku obavezu za njene članove, za opštinu Kotor i za državu Crnu Goru u očuvanju njene tradicije i običaja.

Cjelokupna djelatnost Bokeljske mornarice Kotor vezana je za grad Kotor, Boku Kotorsku i njenoga patrona Sv. Tripuna kao i za proslavu Tripundanskih svečanosti, u cilju očuvanja i nastavljanja tradicije nastale u ovom gradu i odvija se u tradicionalnom duhu zasnovanom na nacionalnom i vjerskom uvažavanju i zajedništvu.

Bokeljska mornarica Kotor:

- u skladu sa Pravilnikom o odori i časti aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor održava javne nastupe odreda aktivnog sastava u odorama, sa barjacima, starinskim oružjem, uz drevne komande, preuzima ključeve grada Kotora i pleše tradicionalno kolo Sv. Tripuna;
- prikuplja, obrađuje i objavljuje povijesnu građu i radove iz povijesti pomorstva i povijesti Bokeljske mornarice. Osim strogo naučnih domena, simpozijuma i izdavačke djelatnosti, radi na popularizaciji rezultata istraživanja u školske, muzeološke i turističke svrhe (posebna izdanja, CD, vodiči, suveniri, bedževi, značke, organizacija predavanja u školama, na tribinama Bokeljske mornarice i sl.);
- u okviru humanitarnih tradicija Bokeljska mornarica Kotor brine se posebno za svoje bolesne, ostarjele ili siromašne članove;
- saraduje sa organizacijama Bokeljske mornarice iz drugih gradova i država;
- saraduje sa preduzećima, ustanovama i organizacijama pomorske privrede kao i školskim, društvenim i naučnim organizacijama koje se bave odgojem i obrazovanjem kadrova za pomorstvo;

- organizuje kurseve, seminare, predavanja, konsultacije, gostovanja, izlete, kao i izradu odora i suvenira vezanih za Bokeljsku mornaricu.

Član 11

Glavne svečanosti Bokeljske mornarice Kotor su proslava dana Sv. Tripuna, Dana Bokeljske mornarice, proslava zavjetnog dana Gospe peraške i proslava Dana grada Kotora uz učešće odreda Mornarice.

Proslava Tripundana počinje 13. januara, na „karike“ kada se na sjednici Admiralata a na predlog Upravnog odbora bira mali admiral, a zatim se održava i svečana akademija kojom prilikom se dodjeljuju priznanja zaslužnim članovima i predstavnicima institucija.

Nastavlja se 27. januara u 12 sati, prigodom uzdizanja zastave Svetog Tripuna, kada mali admiral sa lođe katedrale izgovara Lode – pohvale Sv. Tripunu.

Mornari Bokeljske mornarice Kotor 2. februara snose moći Sv. Tripuna iz sakristije na oltar, a proslava se završava prve nedjelje nakon trećeg februara, kada Bokeljska mornarica Kotor pleše kolo i predvodi procesiju kroz grad.

Bokeljska mornarica Kotor učestvuje 15. maja na proslavi Gospe Peraške, kada pleše kolo ispred crkve Sv. Nikole.

Na dan 26. juna, kada je 1463. godine donesen prvi poznati statut mornarice čiji se original čuva u Biskupiji, proslavlja se dan Bokeljske mornarice, kada Gradonačelnik predaje ključeve grada Mornarici, čime Mornarica simbolički preuzima na tri dana vlast u gradu, a zatim se pleše kolo Sv. Tripuna na Pjaci od oružja.

Dan grada Kotora proslavlja se 21. novembra.

IV UNUTARNJA ORGANIZACIJA

Član 12

Članovi Bokeljske mornarice Kotor su:

- redovni član;
- član aktivnog sastava;
- član pomagač;

- zaslužni član;
- počasni član;
- počasni časnik ili počasni dočasnik

Član 13

Redovni član je pravno ili fizičko lice koje prihvata Statut Bokeljske mornarice Kotor, plaća članarinu i upisan je u knjigu evidencije članova.

Evidencija svih članova vodi se u posebnom registru, sa imenom i prezimenom, godinom rođenja, adresom i brojem telefona i e-mailom sa upisanim činom, ukoliko ga ima, ili statusom u organizaciji. Registar redovnih članova vodi sekretar Bokeljske mornarice Kotor.

Upis redovnih članova je u nadležnosti Upravnog odbora.

Svim članovima izdaje se članska karta sa svim potrebnim podacima.

Član 14

Član aktivnog sastava je redovni član koji kao pripadnik odreda Bokeljske mornarice Kotor, u tradicionalnoj odori i pod oružjem, sudjeluje u nastupima Bokeljske mornarice u skladu sa Pravilnikom o odori i časti aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor.

Registar aktivnih članova vodi sekretar Bokeljske mornarice Kotor.

Upis aktivnih članova je u nadležnosti Admiralata. Obaveza Upravnog odbora i Admiralata je da provjeri da su registri kako aktivnih tako i redovnih članova pravilno održavani i ažurirani.

Imenovanje u čin dočasnika i časnika aktivnog sastava zaključno sa kapetanom, kao i ađutanta i malog admirala vrši se na sjednici Admiralata, 13. januara, a na predlog Upravnog odbora

Imenovanje majora, viceadmirala i admirala vrši se na izbornoj sjednici Skupštine Bokeljske mornarice Kotor, a na predlog Admiralata. Imenovanim mornarima, dočasnici i časnicima, kao i svim zvanjima u skladu sa ovim Statutom, izdaje se pisano rješenje.

Bokeljska mornarica Kotor prima ženske članove, koje u tradicionalnim ženskim bokeljskim odorama sudjeluju u radu Bokeljske mornarice po odluci Admiralata ili Upravnog odbora, a u skladu sa Pravilnikom, osim učešća u odredu.

Član 15

Članom pomagačem postaje pravno ili fizičko lice koje priložima ili plaćanjem određenog doprinosa pomaže Bokeljsku mornaricu Kotor. Upis članova pomagača je u nadležnosti Upravnog odbora, a vrši ga sekretar u posebnom registru.

Članu pomagaču izdaje se pisano rješenje.

Član 16

Zaslužnim članom postaje redovan član ili član pomagač koji se posebno zalaže u ostvarivanju programskih zadataka Bokeljske mornarice Kotor. Upis zaslužnih članova je u nadležnosti Upravnog odbora, a vrši ga sekretar u posebnom registru.

Zaslužnim članovima izdaje se povelja Bokeljske mornarice Kotor.

Član 17

Počasnim članom postaje pravno ili fizičko lice kome je priznata posebna zasluga u ostvarivanju zadataka Bokeljske mornarice Kotor ili na unapređivanju pomorstva.

Počasni član može biti i predstavnik strane države za kojeg Admiralat i Upravni odbor Bokeljske mornarice Kotor zajednički ocijene da takvu čast zaslužuje.

Upis zaslužnih članova je u nadležnosti Upravnog odbora, a vrši ga sekretar u posebnom registru. Počasnim članovima izdaje se povelja Bokeljske mornarice Kotor.

Član 18

Počasnim dočasnikom i časnikom Bokeljske mornarice Kotor postaje član aktivnog sastava, koji se zbog opravdanih razloga nakon reizbornosti ne imenuje u određeni čin, odnosno zvanje, te se prevodi u sljedeći viši počasni čin. Počasnim dočasnicima i časnicima dodjeljuje se povelja Bokeljske mornarice Kotor.

Član 19

Lice aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor u činu admirala ili viceadmirala koje se zbog reizbornosti ili opravdanih ličnih razloga ne imenuje ponovo za admirala ili viceadmirala Bokeljske mornarice Kotor, prevodi se u zvanje počasnog admirala. Počasnom admiralu dodjeljuje se povelja.

V PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Član 20

Prava i dužnosti članova su da:

- biraju i da budu birani u sve organe Bokeljske mornarice Kotor;
- učestvuju i preko delegata sudjeluju u radu Skupštine Bokeljske mornarice Kotor;
- aktivno sudjeluju u radu Bokeljske mornarice Kotor u svim pitanjima njenog programa;
- budu redovno obavještavani o radu i poslovanju Bokeljske mornarice Kotor;
- predlažu prijem i opoziv članova u organe Bokeljske mornarice Kotor;
- budu imenovani u odgovarajući čin, odnosno zvanje aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor;
- čuvaju i promoviraju tradicije Bokeljske Mornarice Kotor;
- poštuju statut, pravilnik i hijerarhiju;
- čuvaju i održavaju povjerene odore i oružja;
- se redovno odazivaju i sudjeluju u nastupima odreda Bokeljske mornarice Kotor;
- istupaju iz članstva po vlastitoj želji;
- se obraćaju Sudu sedmorice u slučaju eventualnih sporova.

Član 21

Članstvo prestaje:

- samovoljnim napuštanjem;
- odbijanjem plaćanja članarine;
- isključenjem u slučaju kršenja Statuta i Pravilnika;

- uslijed nedoličnog i neprimjerenog ponašanja;
- ako je protiv člana donesena pravosnažna sudska presuda za krivično djelo;
- iz bioloških razloga.

O ispisu iz članstava redovnih članova odlučuje Upravni odbor, a o ispisu članova aktivnog sastava do čina kapetana odlučuje Admiralat. O ispisu iz članstva admirala, viceadmirala i majora odlučuje Skupština na zajednički predlog Admiralata i Upravnog odbora. Isključeni članovi brišu se iz registra redovnih i aktivnih članova. Nakon odluke Admiralata i Upravnog odbora, ispisani član sa odgovarajućim činom, zaključno sa činom kapetana, ima pravo žalbe Sudu Sedmorice.

VI ORGANI BOKELJSKE MORNARICE KOTOR

Član 22

Organi Bokeljske mornarice Kotor su:

- Skupština;
- Admiral;
- Predsjednik Bokeljske mornarice Kotor koji je istovremeno i predsjednik Upravnog odbora;
- Admiralat;
- Upravni odbor;
- Nadzorni odbor;
- Sud sedmorice.

VII SKUPŠTINA

Član 23

Skupština je najviši organ odlučivanja Bokeljske mornarice Kotor, a sačinjavaju je:

- 20 delegata iz aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor, koje bira Admiralat;
- 10 delegata iz redovnog sastava Bokeljske mornarice Kotor, koje bira Upravni odbor;
- članovi Admiralata i Upravnog odbora.

Mandat članova Skupštine traje 1 godinu, a isti će je vršiti i nakon isteka mandata do održavanja prve naredne skupštine.

Član 24

Redovne Skupštine održavaju se svake godine, a sazivaju ih Upravni odbor ili Admiralat. Izborna Skupština održava se svake četvrte godine, a sazivaju je Upravni odbor ili Admiralat.

Po potrebi imenovanja i razrješenja članova Admiralata i Upravnog odbora se mogu vršiti i na redovnim Skupštinama Bokeljske Mornarice.

Vanredna Skupština može se sazvati na predlog Upravnog odbora, Admiralata ili jedne trećine registriranog članstva Bokeljske mornarice Kotor.

Vanredna sjednica Skupštine mora se organizovati u roku od 30 dana od usvajanja predloga za sazivanje, a materijale i odluke za vanrednu skupštinu pripremaju zajednički Admiralat i Upravni odbor. Kvorum za donošenje odluka na Skupštini je polovina plus jedan delegat od ukupnog broja delegata iz aktivnog i redovnog sastava i svih članova Admiralata i Upravnog Odbora. Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih.

Ako je Skupština sazvana, a nema kvorum za odlučivanje, tada se saziva nova sjednica Skupštine sa istim dnevnim redom.

Odluka donesena na Skupštini je punovažna ako za nju glasa većina prisutnih članova.

Počasni admirali, viceadmirali i časnici, počasni članovi, članovi pomagači i zaslužni članovi prisustvuju Skupštini kao gosti bez prava glasa.

Materijal za redovnu, izbornu i vanrednu Skupštinu dostavlja se svim članovima najmanje 7 dana prije početka istih.

Član 25

Nadležnosti Skupštine su da:

- na predlog Admiralata i Upravnog odbora bira radno Predsjedništvo koje rukovodi Skupštinom, predsjedavajućeg Skupštine, kao i članove skupštinskih radnih tijela;
- usvaja Statut Bokeljske mornarice Kotor i odlučuje o izmjenama i dopunama Statuta;
- usvaja program rada Bokeljske mornarice Kotor;
- usvaja izvještaj o radu i finansijski izvještaj;

- odlučuje o imenovanju i razrješenju admirala, viceadmirala i majora;
- odlučuje o imenovanju i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora;
- bira Nadzorni odbor;
- odlučuje o imenovanju počasnog admirala i viceadmirala, počasnih časnika i dočasnika i počasnih članova na predlog Upravnog odbora i Admiralata;
- odlučuje o dodjeli medalja, povelja i priznanja na predlog Upravnog odbora i Admiralata;
- odlučuje o raspolaganju imovinom;
- odlučuje o visini članarine.

Skupština na svojoj sjednici bira zapisničara kao i dva ovjerivača zapisnika.

Predsjedavajući Skupštine ima dužnost da predsjedava, rješava pitanja vezana za procedure, organizuje izbore, formuliše odluke, predlaže način izjašnjavanja o pojedinim odlukama.

Predsjedavajući se na predlog Upravnog odbora bira na Skupštini, a izabran je kada dobije većinu glasova prisutnih članova, uz obavezan kvorum.

U slučaju da dva kandidata imaju isti broj glasova, glasanje se ponavlja dok jedan od kandidata ne dobije većinu glasova.

Ukoliko poslije dva ponovljena glasanja za predsjedavajućeg ni jedan od kandidata ne dobije većinu glasova, Skupština se prekida i zakazuje nova.

Dužnost predsjednika Skupštine traje jednu (1) godinu i isti će je vršiti i nakon isteka mandata do održavanja prve naredne skupštine.

Predsjednik skupštine može biti ponovo biran na istu funkciju.

Smjenu predsjednika Skupštine može zatražiti najmanje jedna trećina članova skupštine i ova inicijativa se razmatra na redovnoj ili vanrednoj Skupštini u zavisnosti od zahtijeva inicijatora.

VIII ADMIRALAT

Član 26

Admiralat sačinjavaju:

- admiral;
- viceadmiral;
- predsjednik Upravnog odbora;
- major;
- komandir odreda (kapetan);
- ađutant admirala;
- kolovođa;
- domaćin;
- oružar.

Član 27

Admiralat obavlja sve poslove koji su u vezi sa aktivnim sastavom Bokeljske mornarice Kotor, kao i one poslove koje mu odredi Skupština. Nadležnosti Admirალata su:

- organizacija nastupa glavnog odreda u skladu sa Statutom i Pravilnikom o odori i časti aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor;
- Imenovanje i razrješavanje svih činova i funkcija iz Aktivnog sastava, zaključno sa činom kapetana;
- predlaganje Skupštini, zajedno sa Upravnim odborom, kandidata za izbor admirala, viceadmirala i majora;
- predlaganje Skupštini, zajedno sa Upravnim odborom, predloga izmjena statuta i pravilnika;
- biranje 20 delegata iz aktivnog članstva za rad u Skupštini;
- odlučivanje, zajedno sa Upravnim odborom o redovnim i vanrednim nastupima odreda;
- predlaganje Skupštini imenovanja aktivnih članova Bokeljske mornarice u čin počasnog časnika, odnosno dočasnika.
- predlaganje, zajedno sa Upravnim odborom, imenovanja u čin počasnog admirala i viceadmirala i počasnih članova;

- predlaganje, zajedno sa Upravnim odborom, kandidata za dodjelu medalja, povelja i priznanja (zaslužnih članova i članova pomagača).

U cilju održavanja kontakta i informisanosti što većeg broja aktivnih članova, Admiralat treba da nastoji da njihovim sjednicama, osim članova Admiralata, prisustvuje i određeni broj časnika, dočasnika, mornara kao i predstavnik ženskih članova Bokeljske mornarice Kotor (domaćica). Gostujući članovi nemaju pravo glasanja, ali im se može pružiti prilika da iskažu svoje stavove ili ideje koje su u interesu Bokeljske mornarice Kotor. Pozivanje i odaziv gostiju na njihovim sjednicama je isključivo u nadležnosti Admiralata.

Član 28

Admirala imenuje Skupština na zajednički predlog Admiralata i Upravnog odbora.

Za admirala Bokeljske mornarice Kotor može biti imenovana ličnost visokih moralnih i kulturnih kvaliteta koja je svojom djelatnošću povezana sa pomorskom djelatnošću, kao i sa kulturom i tradicijama Bokeljske mornarice.

Admiral je vrhovni zapovjednik aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor. Saziva i vodi sjednice Admiralata i učestvuje u donošenju Pravilnika o odori i časti i nastupima aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor kao i ostalih pravilnika.

Admiral predstavlja Bokeljsku mornaricu Kotor u svim javnim nastupima i učestvuje u radu Upravnog odbora sa pravom odlučivanja.

Čast admirala traje 4 godine i može biti ponovo imenovan za još jedan mandat.

Član 29

Admiralat bira malog admirala na predlog Upravnog odbora, starosti od 7 do navršениh 12 godina, koji u odori mornara Bokeljske mornarice Kotor simbolizira podmlađivanje i napredak Bokeljske mornarice Kotor.

Mali admiral se bira na Karike, 13 januara. Maloga admirala predlaže Upravni odbor, a imenuje ga Admiralat na svečanoj sjednici, 13. januara svake godine. Mandat Malog admirala traje godinu dana. Mali admiral stupa na dužnost 27. januara, danom izgovorenih Loda, i sudjeluje u svim javnim nastupima Glavnog odreda Bokeljske mornarice Kotor.

Mali admiral se bira na osnovu Kriterija za izbor malog admirala, zajednički usvojenog od strane Admiralata i Upravnog odbora.

Član 30

Činovi časnika u aktivnom sastavu Bokeljske mornarice Kotor su:

- admiral;
- viceadmiral;
- mali admiral;
- major;
- kapetan;
- poručnik.

Činovi dočasnika su:

- vodnik;
- mlađi vodnik.

Zvanja u odredu Bokeljske mornarice Kotor su:

- komandir odreda (kapetan);
- zamjenik komandira (poručnik)
- ađutant;
- kolovođa;
- zadnji od kola;
- barjaktar;
- kopljanik;
- oružar.

Broj časnika i dočasnika određuje se Pravilnikom o odori i časti aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor.

Član 31

Članovi Bokeljske mornarice mogu biti razriješeni čina i funkcije i prije isteka mandata ukoliko ne obnašaju funkciju kvalitetno i u skladu sa obavezama koje vrše precizirano ovim statutom i pravilnikom.

IX ODRED BOKELJSKE MORNARICE KOTOR

Član 32

Odred Bokeljske mornarice Kotor sačinjavaju članovi aktivnog sastava. Odredom komanduje kapetan, komandir odreda Bokeljske mornarice Kotor, a u slučaju odsustva njegov zamjenik.

Odred mogu sačinjavati i aktivni članovi odreda drugih organizacija koje potpišu Sporazum o saradnji. Kada nastupaju zajedno sa potpisnicama sporazuma, tada odredom komanduje major iz Bokeljske mornarice Kotor.

Odred Bokeljske mornarice Kotor nastupa na svečanostima predviđenim statutom u članu 11. Odred Bokeljske mornarice Kotor može da nastupi u nekim posebnim prilikama na poziv državnih institucija iz Crne Gore ili iz inostranstva, lokalne uprave, kao i u drugim slučajevima predviđenim Pravilnikom, uz zajedničko odobrenje Admiralata i Upravnog odbora

Član 33

Sjednicama odreda Bokeljske mornarice Kotor predsjedava admiral, a u njegovoj odsutnosti viceadmiral ili časnik sa najvišim činom.

Sjednice su po pravilu iz djelokruga priprema nastupa odreda, kao i pitanja koja bliže određuju izgled i rad odreda.

Član 34

Pozivanje članova aktivnog sastava za nastupe na svečanostima vrši Komandir odreda, elektronskim putem ili lično i obavezan je da kontroliše odaziv. Komandir vodi i evidenciju prisutnosti članova na nastupima i podnosi godišnji izvještaj Ađutantu i Majoru koji ih prosljeđuju Admiralatu i Upravnom odboru Bokeljske mornarice Kotor. O istom obavještava i Sekretara koji vodi Registar redovnih i aktivnih članova.

X UPRAVNI ODBOR

Član 35

Upravni odbor sačinjavaju:

- predsjednik Bokeljske mornarice Kotor;
- potpredsjednik, koji mijenja predsjednika u njegovom odsustvu;
- admiral;
- sekretar;
- domaćin;
- blagajnik;
- ceremonijal-majstor

Predsjednika i potpredsjednika imenuje skupština na predlog Upravnog odbora, dok ostale funkcije bira Upravni odbor na svojoj sjednici.

Mandat Upravnog odbora traje 4 godine i njegovi članovi mogu biti ponovo birani za još jedan mandat. Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi Predsjednik, a sjednica može biti sazvana ako to zahtijeva većina članova Upravnog odbora.

Član 36

Predsjednik Bokeljske mornarice Kotor treba da bude ličnost visokih moralnih i kulturnih kvaliteta, sa obaveznim menadžerskim iskustvom, a koja je povezana sa kulturom i tradicijama Bokeljske mornarice i ovoga kraja.

Predsjednik učestvuje u donošenju Statuta i Pravilnika o odori i časti aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor kao i ostalih pravilnika.

Predsjednik zastupa Bokeljsku mornaricu Kotor pred nadležnim organima, predstavlja je u svim javnim nastupima i učestvuje u radu Admiralata sa pravom odlučivanja.

Mandat Predsjednika traje 4 godine i može biti ponovo imenovan za još jedan mandat.

Član 37

Upravni odbor rješava pitanja koja nisu isključivo stavljena u zadatak Skupštine ili Admiralata. Mogu se održavati i zajedničke sjednice Admiralata i Upravnog odbora

prilikom donošenja predloga o najvažnijim pitanjima Bokeljske mornarice Kotor, kao što su izmjena i dopuna Statuta ili Pravilnika i imenovanja i razrješenja.

Nadležnosti Upravnog odbora su:

- priprema godišnji plan i program rada i predlaže ih Skupštini na usvajanje;
- priprema izvještaje o radu i finansijske izvještaje i predlaže ih Skupštini na usvajanje;
- sprovodi godišnji plan prema programu rada usvojenom na Skupštini;
- zajedno sa Admiralatom predlaže Skupštini izmjene i dopune Statuta Bokeljske mornarice;
- priprema materijale za Skupštinu i stara se o sprovođenju odluka Skupštine;
- predlaže zajedno sa Admiralatom izmjene i dopune Pravilnika o odori i časti aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor;
- potpisuje Sporazum o saradnji sa srodnim organizacijama, nakon utvrđivanja sadržaja sporazuma na zajedničkoj sjednici Admiralata i Upravnog odbora;
- daje predloge o imenovanju i razrješenju admirala, viceadmirala i majora;
- daje predloge o imenovanju i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora;
- bira 10 delegata iz reda redovnih članova za rad u Skupštini;
- predlaže Skupštini članove za Nadzorni odbor;
- zajedno sa Admiralatom bira članove ostalih odbora;
- predlaže Skupštini, zajedno sa Admiralatom, imenovanja počasnih časnika i počasnih i zaslužnih članova;
- predlaže Skupštini, zajedno sa Admiralatom, dodjelu priznanja Bokeljske mornarice na svoju inicijativu ili na inicijativu članova;
- odlučuje o upotrebi finansijskih sredstava između dvije skupštine;
- predlaže Skupštini visinu članarine;
- organizira pomoć za svoje bolesne, ostarjele ili siromašne članove;
- organizira prikupljanje, obradu i objavljivanje povijesne građe i radova iz povijesti pomorstva koji se odnose na Bokeljsku mornaricu;
- organizira izložbe i izdavanje stručnih edicija;
- ostvaruje saradnju sa preduzećima, ustanovama i organizacijama

- pomorske privrede;
- ostvaruje saradnju sa školskim, društvenim i naučnim organizacijama koje se bave obrazovanjem kadrova za pomorstvo ili djelatnostima vezanim za pomorstvo;
 - organizira kurseve, seminare, predavanja;
 - organizira gostovanja i izlete;
 - organizira izradu odora i oružja.

Član 38

Upravni odbor bira sekretara Bokeljske mornarice Kotor, koji vodi zapisnike Skupštine, Admiralata, Upravnog odbora, Suda sedmorice i ostalih odbora i stara se o svim administrativnim poslovima.

Sekretar vodi registar sa evidencijom svih članova Bokeljske mornarice Kotor sa svim podacima. Mandat sekretara traje 4 godine i može biti ponovo biran.

Član 39

Upravni odbor bira blagajnika Bokeljske mornarice Kotor koji se stara o svim finansijskim poslovima Bokeljske mornarice Kotor.

Mandat blagajnika traje 4 godine i može biti ponovo biran.

Član 40

Upravni odbor i Admiralat zajednički biraju ceremonijal-majstora Bokeljske mornarice Kotor koji se stara o svim detaljima prilikom nastupa Bokeljske mornarice Kotor, uključujući i odnose sa gradskim i crkvenim vlastima u vezi nastupa.

Mandat ceremonijal-majstora traje 4 godine i može biti ponovo biran za još jedan mandat.

Član 41

Zajedničke sjednice Upravnog odbora i Admiralata se održavaju prilikom donošenja odluka koje se tiču rada Upravnog odbora i rada Admiralata, kao i prilikom:

- donošenja predloga za sazivanje Skupštine;

- donošenja predloga o prihvatanju novih potpisnica Sporazuma o saradnji ili raskidanju postojećih sporazuma;
- donošenje predloga o izmjenama statuta;
- donošenje predloga za Skupštinu za izbor admirala, viceadmirala, majora, predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora;
- donošenja predloga Skupštini za unapređenje članova aktivnog sastava Bokeljske mornarice u čin admirala, viceadmirala i majora;
- donošenja predloga o dodjeli priznanja, povelja i medalja;
- donošenja predloga za imenovanje počasnih članova i počasnih časnika Bokeljske mornarice;
- donošenja predloga o visini članarine i njenoj raspodjeli;

Zajedničke sjednice se održavaju na poziv admirala ili predsjednika Upravnog odbora.

X NADZORNI ODBOR

Član 42

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana i tri zamjenika.

Članovi Nadzornog odbora nadziru rad Bokeljske mornarice Kotor i njenih organa, a posebno finansijsko-materijalno poslovanje.

Odbor je dužan da najmanje jednom godišnje pregleda poslovanje i podnese pisani izvještaj Upravnom odboru i Skupštini NVO Bokeljske mornarice Kotor prilikom njenog redovnog zasjedanja.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština na predlog Admiralata i Upravnog odbora.

XI OSTALI ODBORI

Član 43

Skupština Bokeljske mornarice Kotor može formirati i druge odbore, koji mogu biti stalni ili privremeni.

Stalni odbori su:

- Odbor za njegovanje pomorskih, kulturno-umjetničkih i ostalih tradicija Bokeljske mornarice Kotor;

- Odbor za rad sa podmlatkom Bokeljske mornarice Kotor (djelovanje u školstvu);
- Privremeni odbori se osnivaju prema potrebi radi rješavanja posebnih zadataka;
- Rad odbora reguliše se Pravilnikom koji donosi Upravni odbor Bokeljske mornarice Kotor.

XII SUD SEDMORICE

Član 44

Sud sedmorice rješava sve sporove nastale u Bokeljskoj mornarici Kotor, kao i žalbe i prigovore pojedinih članova zbog nepravilne primjene Statuta.

Sud sedmorice sačinjavaju: admiral, major, kolovođa, komandir odreda, predsjednik Upravnog odbora, i po jedan član aktivnog sastava i redovnog sastava mornarice koji se biraju na odgovarajućim sjednicama Admiralata i Upravnog odbora. Članove aktivnog i redovnog sastava Suda sedmorice imenuju Admiralat i Upravni odbor na odgovarajućim sjednicama. Mandat članova traje 4 godine a mogu biti ponovo birani za još jedan mandat

Sud sedmorice izriče sljedeće mjere:

- opomenu;
- ukor pred isključenje;
- isključenje.

Postupak rada Suda sedmorice utvrđuje se pravilnikom i Kodeksom Bokeljske mornarice Kotor. Rješenja Suda sedmorice su punovažna i konačna.

Ukoliko Sud sedmorice razmatra predmete koji se odnose na određene članove Suda sedmorice, isti će biti zamijenjen zamjenikom do okončanja postupka.

U slučaju odsustva članova suda sedmorice, mijenjaju ih njihovi zamjenici. Zamjenike određuje Admiralat i Upravni Odbor.

XIII SAVJET BOKELJSKE MORNARICE

Član 45

Savjet Bokeljske mornarice čine svi počasni admirali i viceadmirali, bivši predsjednici I potpredsjednici UO, istaknute javne ličnosti, predsjednik UO i admiral Bokeljske

mornarice Kotor, predstavnik Biskupskog ordinarijata Kotor, predstavnik Ministarstva kulture Crne Gore, predstavnik Opštine Kotor, predstavnik Gradske muzike Kotor, predstavnik Pomorskog muzeja Kotor, predstavnik Pomorske škole Kotor, predstavnik Fakulteta za pomorstvo Kotor, predstavnik sindikata pomoraca, predstavnik Udruženja pomorskih kapetana i Lučke kapetanije Kotor.

Član 46

Savjet Bokeljske mornarice sastaje se po potrebi, a najmanje jednom godišnje, na poziv Admirala ili Predsjednika Bokeljske mornarice. Radom savjeta rukovodi Predsjednik.

Savjet razmatra Izvještaj o radu Bokeljske mornarice za proteklu godinu i plan aktivnosti za sljedeću godinu i daje predloge za bolje i efikasnije funkcionisanje Bokeljske mornarice i za bolju saradnju sa državnim organima, organima lokalne samouprave, školama i medijima.

XIV SARADNJA SA DRUGIM SRODNIM ORGANIZACIJAMA BOKELJSKE MORNARICE

Član 47

Bokeljska mornarica Kotor, radi ostvarivanja svojih ciljeva i izvršavanja zadataka, može da potpisuje sporazume o saradnji sa sličnim organizacijama Bokeljske mornarice, koji će precizno regulirati međusobne odnose.

Međusobne finansijske obaveze između Bokeljske mornarice Kotor i potpisnica sporazuma reguliraju se kroz sporazum o saradnji.

Član 48

Rad u Admiralatu, Upravnom Odboru, Nadzornom odboru i u Sudu sedmorice Bokeljske mornarice Kotor regulira se odgovarajućim pravilnicima.

Član 49

Bokeljska mornarica Kotor, radi ostvarivanja svojih ciljeva i izvršavanja zadataka, može da osniva podružnice. Podružnice se osnivaju van sjedišta Bokeljske mornarice Kotor, o čemu odlučuje Skupština i nemaju status pravnog lica.

Član 50

Rad podružnica odvija se prema Poslovniku koji donosi Upravni odbor Bokeljske mornarice Kotor. Na sjednicama podružnica vodi se zapisnik, koji se dostavlja sekretaru Bokeljske mornarice Kotor.

Član 51

Podružnice od svojih članova mogu formirati odred, u skladu sa Pravilnikom o odori, činovima i nastupu aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor.

Za formiranje odreda potrebno je najmanje 15 mornara i komandir odreda.

Član 52

Pored učestvovanja u nastupima Glavnog odreda Bokeljske mornarice Kotor, odredi podružnica mogu nastupati i van svojih opština, slaviti i obilježavati datume iz svoje pomorske prošlosti, druge značajne datume svojih opština, a koje odobre zajednički Upravni odbor i Admiralat.

Odredi Podružnica u prigodnim svečanostima mogu u svom mjestu nastupati samostalno, a u skladu sa Pravilnikom o odori, činovima i nastupima aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor i uz dozvolu Admiralata.

Član 53

Zastava odreda podružnice Bokeljske mornarice Kotor je ista je kao i Glavnog odreda Bokeljske mornarice Kotor. Na jednoj traci je ispisano „Bokeljska mornarica Kotor“, a na drugoj podružnica i njeno sjedište.

Član 54

U slučaju da podružnice ne djeluju u skladu sa Statutom i Pravilnikom o odori, činovima i nastupima aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor, Admiralat i Upravni odbor Bokeljske mornarice Kotor imaju pravo da predlože Skupštini da se dotična podružnica ukine.

XV NAGRADE I PRIZNANJA

Član 55

Odluku o dodjeli nagrada i priznanja Bokeljske mornarice Kotor koja se dodjeljuju zaslužnim članovima kao i osobama koje nisu članovi, a koje imaju posebne zasluge za Mornaricu, donose na zajedničkoj sjednici Upravni odbor i Admiralat. Vrste nagrada i priznanja, izgled i način dodjela priznanja Bokeljske mornarice Kotor reguliše se Pravilnikom o dodjeli nagrada i priznanja.

XVI MATERIJALNO-FINANSIJSKA SREDSTVA

Član 56

Materijalno-finansijska sredstva NVO Bokeljska mornarica Kotor proističu iz:

- doprinosa od članarine;
- dobrovoljnih priloga;
- poklona;
- donacija;
- finansijskih subvencija;
- zaostavština;
- kamata na uloge;
- dividendi;
- zakupnine;
- djelatnosti Bokeljske mornarice Kotor.

Bokeljska mornarica Kotor može obavljati privrednu djelatnost pod uslovima propisanim članom 29. Zakona o nevladinim organizacijama.

Odluku da se Bokeljska mornarica Kotor počne baviti privrednom djelatnošću donosi Skupština. Znamenja Bokeljske mornarice Kotor autorski su zaštićena.

Član 57

Imovinu Bokeljske mornarice Kotor čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava.

Bokeljska mornarica Kotor odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Bokeljska mornarica Kotor ne može bez saglasnosti Skupštine opteretiti ni otuđiti nepokretnosti ili drugu imovinu.

Član 58

U slučaju privremenog prestanka rada Bokeljske mornarice Kotor, sva imovina prelazi u vlasništvo Pomorskog muzeja Kotor, u skladu sa odlukom koju donese Skupština, sve do ponovnog aktiviranja Bokeljske mornarice Kotor

Član 59

Odore i oružje Bokeljske mornarice Kotor koriste se isključivo prilikom nastupa aktivnog sastava. Van ovih aktivnosti odore i oružje mogu se koristiti isključivo uz odobrenje Admiralata i Upravnog odbora.

Član 60

Simboli Bokeljske mornarice Kotor, grb, zastava i odora su zaštićeni i ne mogu se koristiti u propagandne svrhe, osim uz odobrenje Admiralata i Upravnog odbora.

Kolo Sv. Tripuna je nasljeđe isključivo Bokeljske mornarice Kotor i članica potpisnica sporazuma i ne mogu ga plesati druge organizacije u turističke ili bilo koje druge svrhe, osim uz isključivo odobrenje Admiralata i Upravnog odbora.

XVII JAVNOST RADA

Član 61

Rad Bokeljske mornarice Kotor je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravovremenim i istinitim obavještanjem članova putem javnih saopštenja ili putem web sajta. Zapisnici sa održanih sjednica Skupštine, Admiralata, Upravnog odbora i Suda Sedmorice će biti objavljeni na web sajtu Bokeljske Mornarice Kotor.

Bokeljska mornarica Kotor ima svoj sajt na adresi: www.bokeljskamornarica.com
Predstavnici sredstava javnog informisanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine Bokeljske mornarice Kotor i izvještavati javnost o radu.

Član 62

Sjednice Admiralata, Upravnog odbora, i drugih organa Bokeljske mornarice Kotor se mogu održavati elektronskim putem, korišćenjem grupnih aplikacija i programa gdje se vizuelno može potvrditi prisutnost članova. Sjednice će održavati na gore opisani način u slučaju vremenskih nepogoda, sprovođenja epidemioloških mjera i u drugim vanrednim okolnostima kada članovi nijesu u mogućnosti da održavaju sjednice na propisan način.

XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 63

Bokeljsku mornaricu Kotor pred državnim organima i drugim institucijama predstavlja Predsjednik Bokeljske mornarice Kotor i/ili Admiral uz ovlašćenje dato od strane Predsjednika Bokeljske mornarice Kotor

Član 64

Organizacija i rad Bokeljske mornarice Kotor uskladiće se sa odredbama ovog Statuta u roku od mjesec dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Potpisnice sporazuma o saradnji sa Bokeljskom mornaricom Kotor treba da usklade svoje statute na svojim prvim redovnim skupštinama.

Član 65

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Bokeljske mornarice Kotor, na predlog Admiralata ili Upravnog odbora.

Tumačenje odredaba Pravilnika daju zajednički Admiralat i Upravni odbor.

Član 66

Ovaj Statut stupa na snagu danom registracije kod nadležnog državnog organa.

Član 67

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut od 08.02.2019. godine

Kotor, 9. septembra, 2023. godine